

Bewerbungstipps

Versetze Dich beim Verfassen der Bewerbungsunterlagen in die Position des Empfängers. Überzeuge durch interessante, korrekte und sorgfältig erstellte Bewerbungsunterlagen.

Checkliste Bewerbungsdossier:

Eine Bewerbung sollte folgende Dokumente beinhalten:

- ✓ Motivationsschreiben bezugnehmend auf die Stelle
- ✓ Lückenloser Lebenslauf mit allen wichtigen Daten, inkl. Foto
- ✓ Zeugnis-Kopien
- ✓ Referenzen
- ✓ weitere relevante Unterlagen

zusätzliche Dokumente für Lehrstellenbewerbungen:

- ✓ Unterlagen bereits absolvierter Schnupperlehren
- ✓ Stellwerktest u/o Multicheck/ Basis-Check

Gut zu wissen:

- ✓ Das Motivationsschreiben immer persönlich unterschreiben
- ✓ Die schönen Bewerbungsmappen sind nicht immer praktisch. Also lieber schlicht und einfach!
- ✓ Wähle eine Standardschriftart, einheitlich für alle Bewerbungsunterlagen
- ✓ Informiere Dich wer der Ansprechpartner für die offene Stelle/ Lehrstelle ist
- ✓ Fehlt nichts? Stimmen Adresse und Anrede überein? Hat es keine falschen Elemente aus einem Serienbrief drin?
- ✓ Klare und eindeutige Kontaktangaben